





ยินดีต้อนรับ ทุกธนาคาร

ALL BANK CARDS ARE WELCOME.



กดปุ่มนี้ กรณีไม่ใช้บัตร 

Without Card Press This Button




โปรดใส่รหัสของบัตร

PLEASE ENTER YOUR PIN

X X X X



โปรดใช้มือบังขณะกรหัส
เพื่อป้องกันผู้อื่นเห็นรหัสของท่าน

For your own security,
Please do not let anyone see your PIN
while entering

KTB Convenience
บริการสะดวก ชีวิตสบาย

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เงินด่วนเอทีเอ็ม / ATM FAST CASH / 快速取钱
เบิกเงินสดล่วงหน้า / CASH ADVANCE / 现金垫款

500 5,000

1,000 10,000

3,000 20,000

ฝาก/DEPOSIT บริการอื่น ๆ
เติมเงินบัตรเงินสด/E-MONEY CARD ENGLISH LANGUAGE / 中文

KTB Convenience
บริการสะดวก ชีวิตสบาย

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

โปรดเลือกประเภทบริการ

ชำระด้วยบาร์โค้ด ถอนเงิน

ชำระค่าบริการ ขอดูยอดคงเหลือ

ชำระเงินกู้กรุงไทย โอน/เติมเงินบัตรเงินสด

บริการการศึกษา บริการอื่น ๆ

KTB Convenience
บริการสะดวก ชีวิตสบาย

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

โปรดเลือกประเภทการชำระ

← ค่าโทรศัพท์/เพจเจอร์ บัตรเครดิต/เงินกู้ →

← อินเทอร์เน็ต บริษัทประกัน →

← สินค้าและบริการ สาธารณูปโภค/อื่นๆ →

← ชำระภาษี/กรมสรรพากร ระบุรหัสบริษัท →

KTB Convenience
บริการสะดวก ชีวิตสบาย

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

โปรดเลือกประเภทบริการ

← บมจ.เงินทุนแห่งชาติ บมจ.บัตรกรุงไทย →

← ธนาคารทิสโก้ บัตรเครดิตเอชเอสบีซี →

← อีออนเช่าซื้อ/เงินกู้ ไทยอโต้เซลล์ →

← อีซีบาย บริการอื่น ๆ →

KTB Convenience
บริการสะดวก ไร้รอยต่อ

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

โปรดเลือกประเภทบัญชี

SELECT ACCOUNT / 请选择帐户

ออมทรัพย์/SAVINGS/ 储蓄帐户 

กระแสรายวัน/บัตรเงินสด
CURRENT/E-MONEY CARD 
支票帐户

บัตรเครดิต/CREDIT/ 信用帐户 

KTB Convenience
บริการสะดวก ไร้รอยต่อ

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

โปรดระบุรหัสบริษัทที่ต้องการชำระ กดถูกต้อง

XXXX

โปรดใส่หมายเลขอ้างอิงที่ต้องการชำระ โดย
ป้อน“จุด” (.) คั่นระหว่าง REF.1 และ 2 กดถูกต้อง

12345678.12345678901234

โปรดระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ กดถูกต้อง

100,000.00

ถูกต้อง 

ไม่ถูกต้อง 

การชำระสินค้าและบริการผ่าน KTB Netbank (Web Browser)

1. Login เข้าสู่บริการ KTB Netbank



2. เลือก "ชำระเงิน" (Pay Bills)

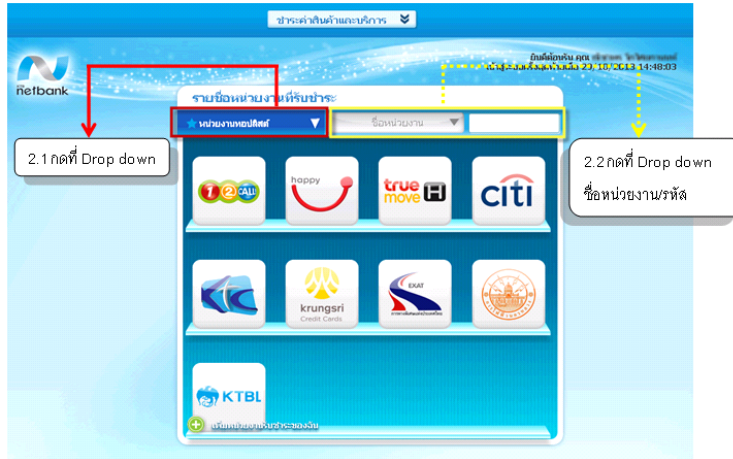




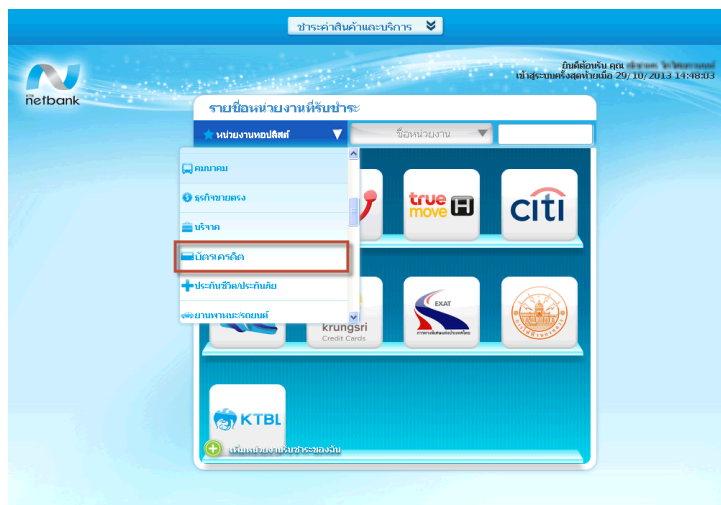
3. เลือกหน่วยงานโดย

7.1. กดที่ drop down หรือ

7.2. ค้นหาจากชื่อหน่วยงาน/รหัสหน่วยงาน

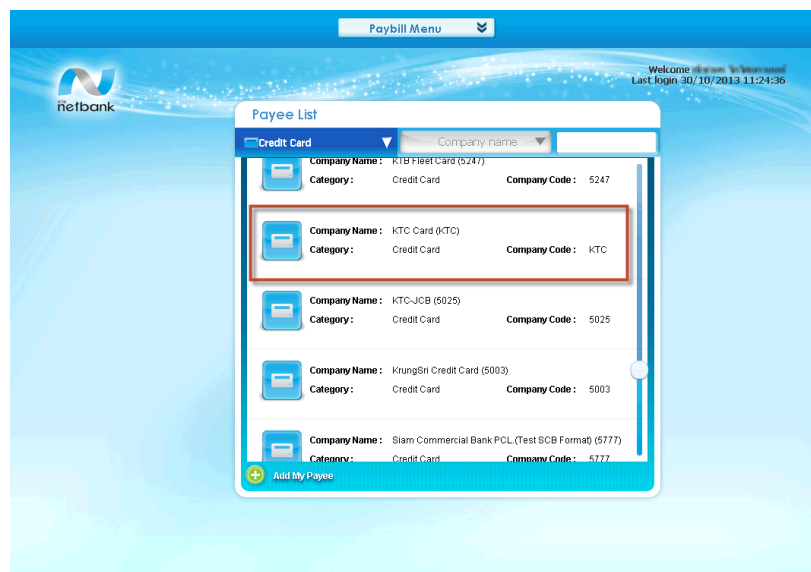
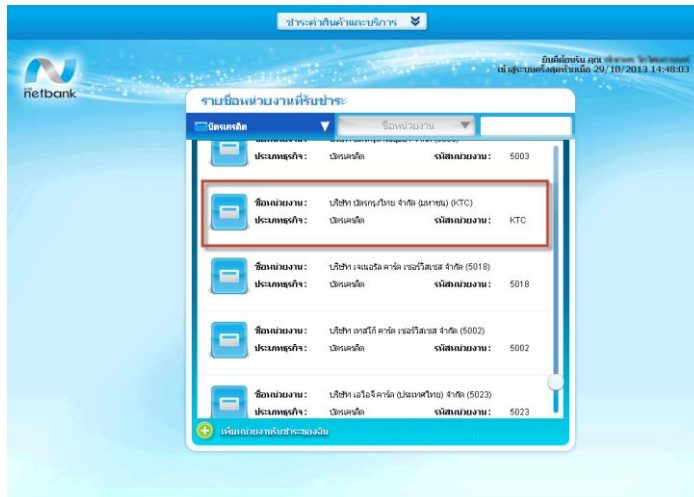


4. เลือกประเภทหน่วยงาน (Choose Category)

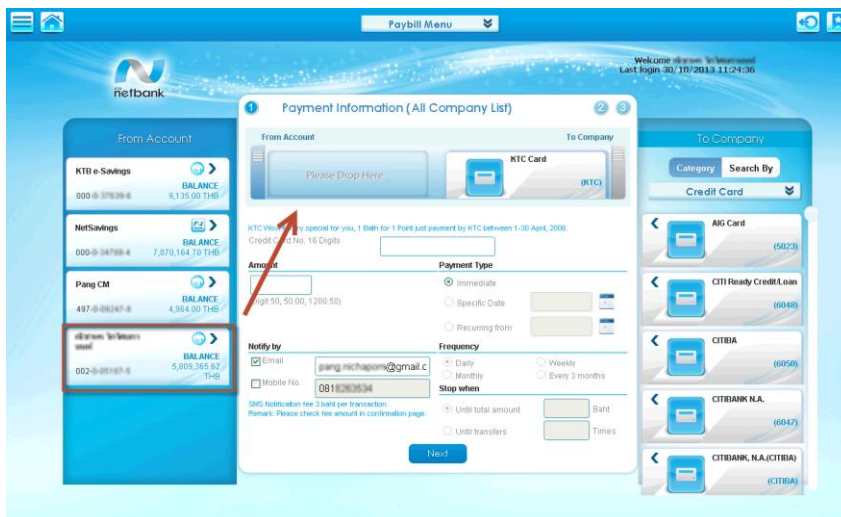
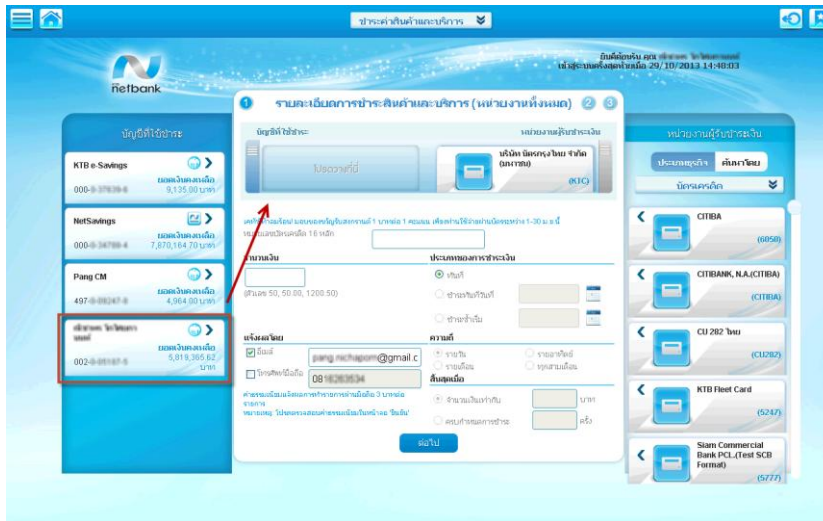




5. เลือกหน่วยงานที่รับชำระ (Choose Company)



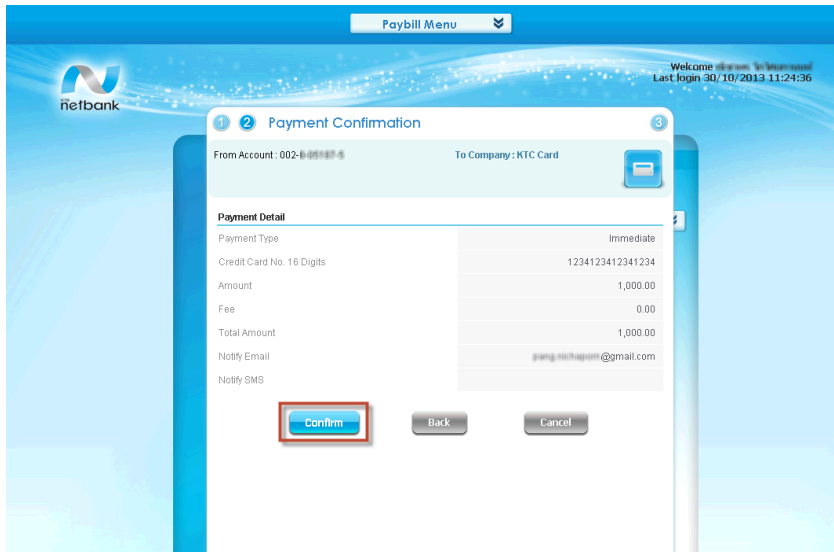
6. นำบัญชีที่ต้องการชำระไปวางในช่อง "บัญชีที่ใช้ชำระ" (Drag account number to From Account box)



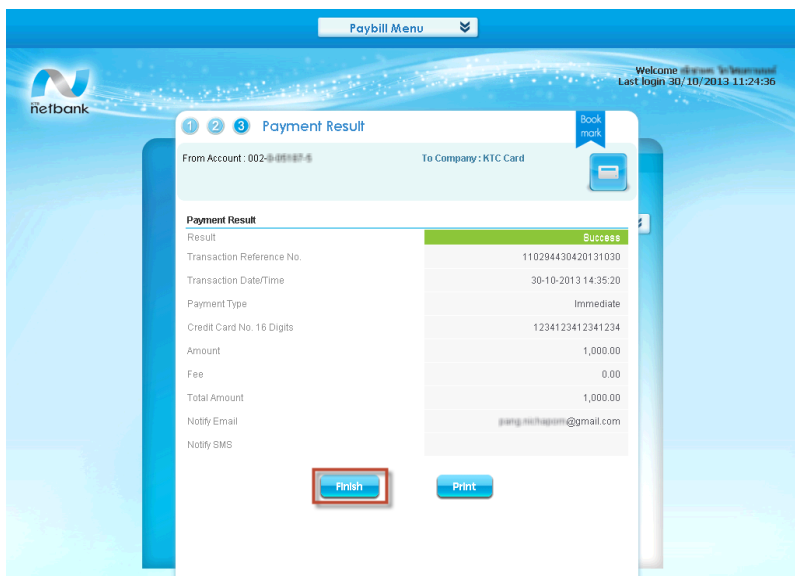
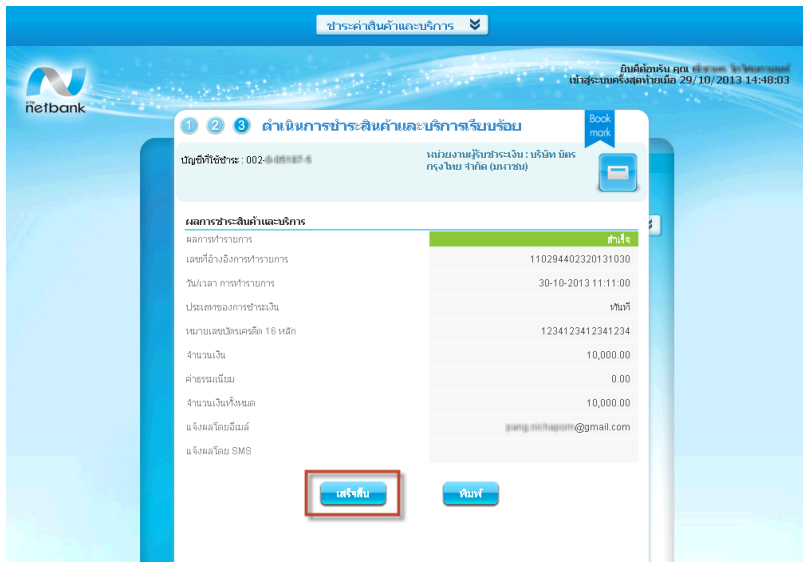
7. ระบุ (Input)

- 7.1. หมายเลข Reference 1 และ/หรือ 2 (ขึ้นอยู่กับหน่วยงานกำหนด)
- 7.2. จำนวนเงิน (Amount)
- 7.3. ช่องทางการแจ้งผลการทำรายการ (Notify By)

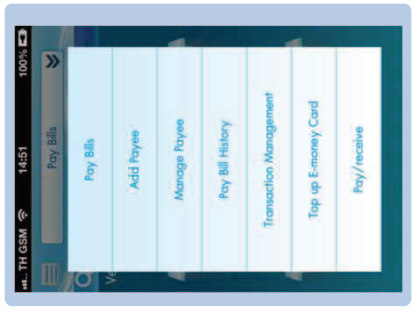
จากนั้น กด "ต่อไป" (Next)



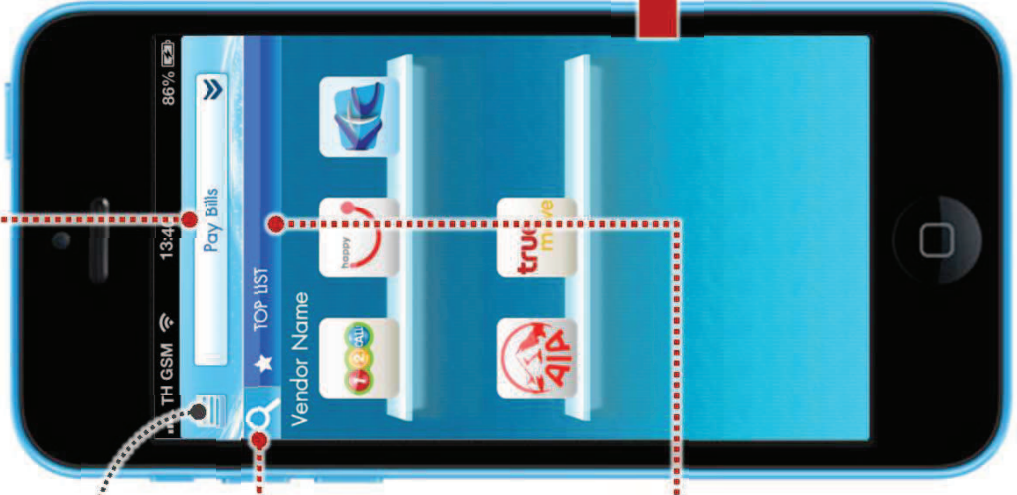
9. หน้าผลการชำระสินค้าและบริการ กด “เสร็จสิ้น” (Finish)



ชำระเงิน | Pay Bills



เมนูจัดการและ
เมนูชำระเงินอื่นๆ



เลือกเมนูทั้งหมด

เลือกหน่วยงานที่ต้องการชำระเงิน

- ค้นหาจากชื่อย่อหน่วยงานหรือ Company Code
- เลือกจาก Top List
- เลือกจาก Payee List*
- เลือกจาก Category

เมื่อเลือกหน่วยงานแล้ว ระบบจะขานำข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลค่า
รายการชำระ:

เลือกบัญชีที่ชำระ:

กรอกเลขที่อ้างอิง
การชำระเงิน (REF.)

จำนวนเงิน

ชำระทันที,
ล่วงหน้า, ก้ำก้ำ*

การแจ้งเตือน

* Payee list คือหน่วยงานที่ลูกค้าบันทึกไว้ในระบบ โดยจะสามารถตั้งเวลาชำระล่วงหน้าหรือชำระได้ ขึ้นกับประเภทหน่วยงานที่ทำการ



การชำระสินค้าและบริการผ่าน KTB Netbank (Application)

1. Login เข้าสู่บริการ KTB Netbank



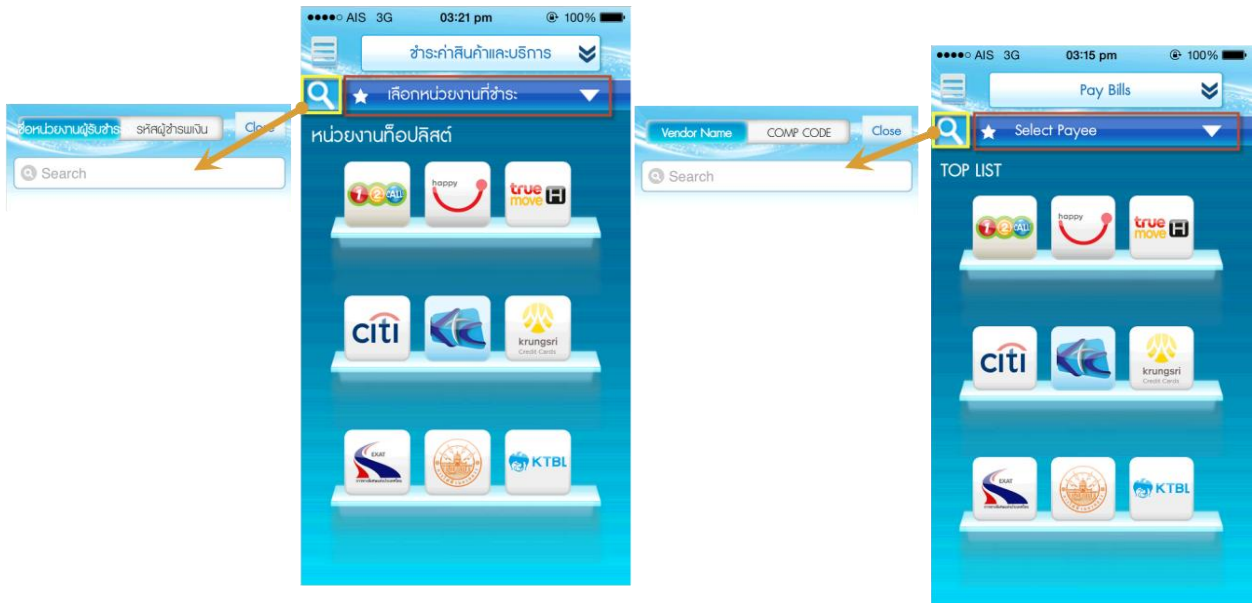
2. เลือก "ชำระเงิน" (Pay Bills)



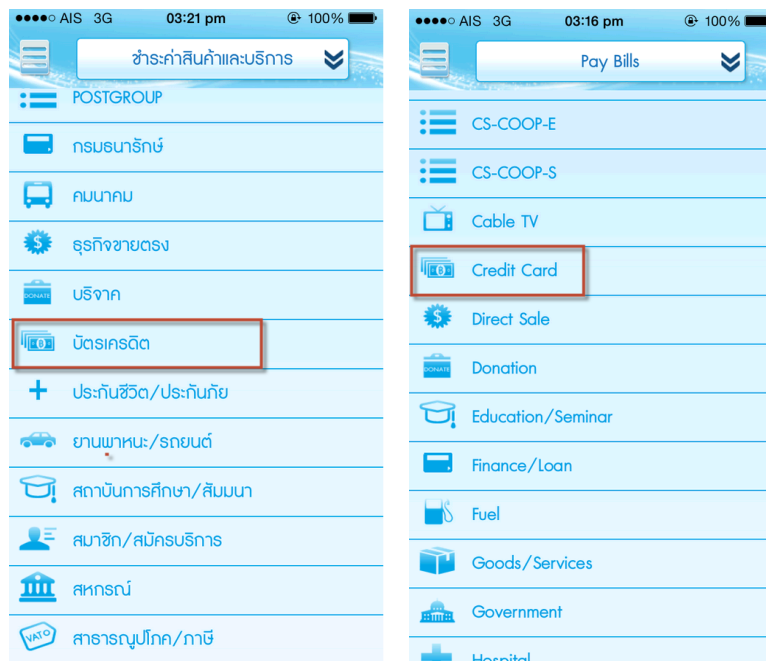
3. เลือกหน่วยงานโดย

3.1 กดที่ drop down เลือกหน่วยงานที่ชำระ หรือ

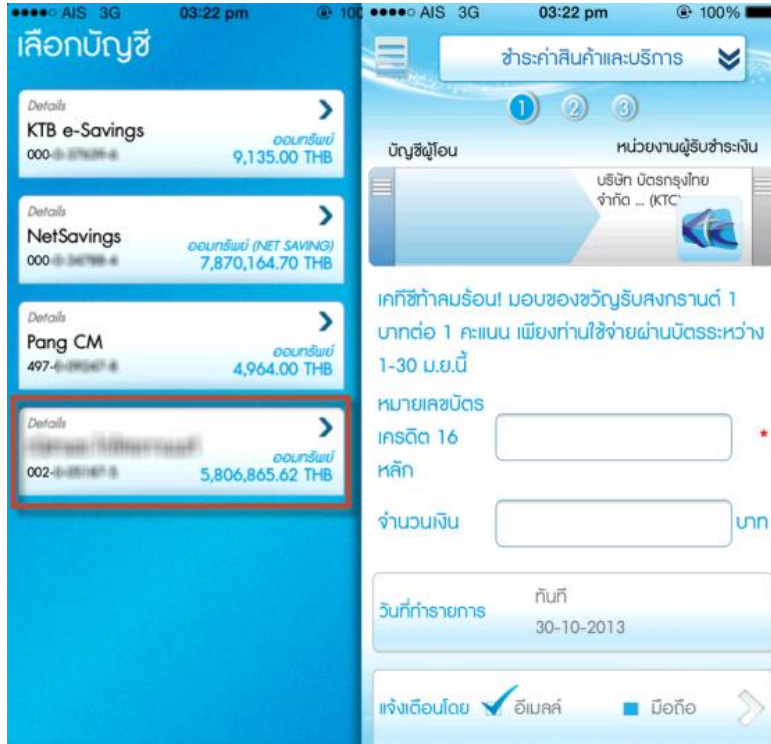
3.2 ค้นหาจากชื่อหน่วยงาน/รหัสหน่วยงาน



4. เลือกประเภทหน่วยงาน (Choose Category)



5. เลือกบัญชีที่ต้องการชำระ (Choose account number)



8. หน้าแสดงผลการชำระสินค้าและบริการ กด "สำเร็จ" (Finish)

